

机电学院 2026 年博士研究生招生考生提交材料审核要点

(申请考核-学术博士, 报名阶段)(供参考)

第一步: 审核清单 1《博士研究生报名登记表》中的填报信息是否正确

1. 审核第 1 页(带照片页)“证件号码”与清单 4 身份证复印件上的号码和照片是否一致;
2. 审核第 1 页(带照片页)学士学位、本科毕业证、硕士学位证、学位毕业证中填报的学校名称、专业、证书年月以及证书编号是否与清单 5 毕业证学位证复印件中的信息是否完全一致;

第二步: 审核清单 1《博士研究生报名登记表》(简称“登记表”)和清单 3《思想政治情况表》(简称“政审表”)两处的盖章处是否符合要求:

对于应届硕士生: 登记表一般为所在学院公章, 政审表为所在学院党章;

对于社会考生: 一般登记表第 4 页盖章处是登记表第 1 页“现学习或工作单位”的人事部门公章, 政审表盖章处是“现学习或工作单位”的人事部门公章或政工部门党章。(“现学习或工作单位”要以签署正式就业劳动合同的单位为准, 不以实际工作地为依据)。

如工作单位无人事部门公章, 登记表和政审表两个盖章处均需同时加盖“工作单位”公章和“档案所在单位”公章。

对于无工作单位的考生, 登记表和政审表两个盖章处仅加盖“档案所在单位”公章即可。

对于干部考生: 登记表加盖工作单位组织部门公章。政审表加盖政工部门的章, 如非党员则加盖工作单位公章也可。

第三步: 审核清单 1 登记表盖章处“对考生报考的意见”填写是否符合要求。

要求完整注明学习方式(全日制/非全日制)和报考类别(非定向就业/定向就业)。例: 同意考生报考全日制非定向就业博士研究生。签字处必须有签字, 落款日期要填写。要求此处的学习方式与报考类别必须与清单 1 登记表封面的学习方式和报考类别一致。

第四步: 审核清单 2 专家推荐书是否符合要求

要求提交 2 位专家的推荐书的原件 1 套和复印件 1 套，原件 1 套（2 份）一起装订，复印件 1 套（2 份）一起装订，且复印件左上角标记“复印件”三个字，方便区分。专家必须为教授及以上职称。专家不能是考生报考的博导本人，也不能是高聘教授。

第五步：审核清单 7 学历学位证明材料是否符合要求：

1. 提交材料是否齐全；2. 提交的材料能否通过手机学信网 APP 小程序扫码验证查询，且查询到的信息与清单 5 考生提供的毕业证、学位证等的信息完全一致（审核真实性）。

对于应届硕士生：须提供：（1）本科学历《教育部学历电子注册备案表》；（2）本科学士学位《中国高等教育在线验证报告》（或学士学位认证报告）；（3）硕士学籍《教育部学籍在线验证报告》。

对于社会考生：须提供：（1）本科学历《教育部学历电子注册备案表》；（2）本科学士学位《中国高等教育在线验证报告》（或学士学位认证报告）；（3）硕士学历《教育部学历电子注册备案表》；（4）硕士学位《中国高等教育在线验证报告》（或硕士学位认证报告）。（如无本科学习经历，可不提供本科阶段的相关证书及报告；如硕士为单证，可只提供硕士学位的证书及报告）。

对于境外获得硕士学历学位的考生：须提供《国（境）外学历学位人认证书》。

对于同等学力考生：须提供：（1）本科学历《教育部学历电子注册备案表》；（2）本科学位《中国高等教育在线验证报告》（或学士学位认证报告）；且要求获得学士学位的时间符合 6 年以上要求（自 2026 年 9 月起往前计算）。

第六步：审核清单 8 硕士课程成绩单是否符合要求：

要求提交原件（加盖培养部门的公章）；如为复印件，须加盖档案部门公章（往届毕业生）。

第七步：审核清单 9 硕士学位论文材料是否符合要求：

要求往届硕士毕业生提供学位论文全文（装订好）。应届硕士毕业生，提供论文目录、摘要和主要结果，将以上材料一起装订。

第八步：审核清单 10 发表论文和获奖证书等材料是否符合要求：

要求将清单 10 的所有材料一起装订。对于同等学力考生，须审核符合报名条件依据的真实性【同等学力报考，要求考生在报考学科或相近研究领域，完成以下成果之一：1）第一作者发表 SSCI、CSSCI、SCI、EI 刊源期刊论文 1 篇；2）

实现转化应用的国家授权发明专利（含国防专利）1 项；3）省部级及以上科研成果奖励 1 项（需有个人证书）】。

第九步：审核清单 11 外语水平材料是否符合要求：

审核清单填写的有效英语成绩及时间是否符合学校申请基本条件三（二）1 中的英语要求【如均不符合，请勾选（6）】；审核清单填写的有效英语成绩及时间与考生提供的纸质证明材料是否一致；审核清单填写的有效英语成绩及时间是否与官网查询结果一致（审核真实性）。

第十步：审核清单 12-14 诚信承诺书、5000 字学科综述、导师推荐表是否符合要求：

诚信承诺书要求考生本人手签；学科综述要求单独装订；导师推荐表须有推荐导师签字。

第十一步：审核考生招生系统上传附件是否符合要求

1. 审核上传附件是否齐全；
2. 审核上传附件是否符合上传要求：

往年常见问题 1：“最后学历、学位证书及其认证报告”上传不全。要求毕业证、电子注册备案表、学位证、学位在线验证报告四证合并为 1 个 PDF 上传（四类材料缺一不可。单证考生可只上传学位证和学位在线验证报告）；

往年常见问题 2：仅上传“本科学历、学位及认证报告”，未上传“最后学历、学位证书及其认证报告”。两个均需上传。

往年常见问题 3：基础水平材料未按系统要求上传。（该项材料为主要评审材料之一，请务必保证完整。如前面审核发现清单 1 登记表中（系统）填报信息有误或提交其他材料有问题，则该项材料有涉及的部分，也应当同步更新后再将 9 项材料重新合并为 1 个新的 pdf 后再上传）。