

机电学院 2020 年硕博连读招生复试考生须知

根据疫情防控形势和学校关于招生复试的要求，我院 2020 年硕博连读招生复试采取远程网络面试的方式进行。现将有关注意事项说明如下：

一、考生参加远程复试所需设备及环境要求

请考生提前准备好远程复试所需的软硬件设备，以保证复试正常进行：

1. 须备有独立安静、整洁的房间。除复试要求的设备和物品外，复试场所考生座位 1.5m 范围内不得存放任何书刊、报纸、资料、电子设备等。考生须独自参加网络复试，复试期间严禁他人进入面试空间。

2. 须具备有线宽带、WIFI、4G/5G 网络等两种以上网络条件，要提前测试网络环境，确保网络信号良好且能满足复试要求。

3. 须备有支持双机位模式的电脑或智能手机。一台设备（第一机位，电脑）从考生正面拍摄，用于和复试教师及工作人员交流，另一台设备（第二机位，手机）从考生侧后方 45° 的位置拍摄，用于监控考生所处复试环境，以上设备均要求带摄像头和外放音频，此外还需准备手机支架。

要求“双机位”两台设备提前安装“腾讯会议”和“微信”软件。考生需注册两个“腾讯会议”账号，分别通过“双机位”两台设备同时加入“腾讯会议”，显示完整的考生复试环境，即“双机位”两台设备同时开启摄像头，第一机位（电脑）自带摄像头对准考生本人从正面拍摄（要保证第二机位手机屏幕能被复试专家看到），第二机位（手机）摄像头从考生侧后方 45° 拍摄（要保证考生第一机位电脑屏幕能清晰地被复试专家组看到），考生“双机位”设备摆放布置示意图如图 1 所示；加入“腾讯会议”后，“双机位”镜头显示的考生画面如图 2 所示。

要求“双机位”两台设备中至少有 1 台设备可移动，以便在开考前 360° 旋转查看四周环境和复试桌面。



图 1 考生“双机位”设备摆放布置示意图



图 2 “双机位”镜头显示的考生画面

4. 考生面试时正对摄像头保持坐姿端正，双手和头部完全呈现在复试专家可见画面中，不得佩戴口罩，保证面部清晰可见，头发不可遮挡耳朵，不得佩戴耳机和耳饰。

5. 如有困难，第一机位可调整为手机，即“双机位”设备均为手机。如还有其他困难，请提前与学院联系沟通。

二、考生复试环节及流程

考生参加面试时，需依次进行候考区线上候考、面试考区考前检查、面试考区正式考核、考核结束退出考区等四个步骤（示意图如图 3 所示）。

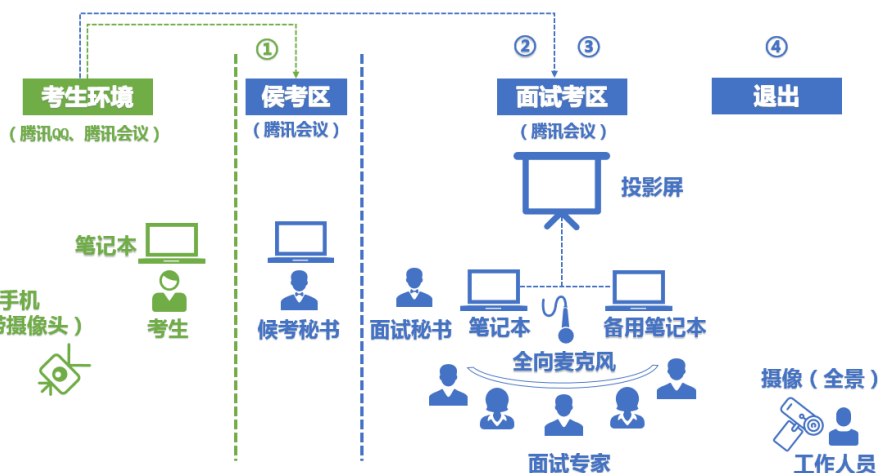


图 3 考生复试流程示意图

1. 候考区线上候考：候考秘书会在复试当天至少提前半小时向考生发送

“腾讯会议”候考区会议号。考生进入“腾讯会议”候考区后，在候考秘书的指引下，完成考前准备工作，包括阅读《考生告知书》，初查有效身份证件和准考证，360°检查考生周围环境，测试考生网络及设备连线情况等。考前工作准备就绪后，候考秘书发布进场指令，并通过“腾讯QQ”（硕博连读考生为“微信”）再次告知考生面试考区会议号。考生收到指令后，进入线上面试考区。

2. 面试考区考前检查（约5分钟）：考生进入线上面试考区后，在面试秘书的指令下，主动出示准考证和身份证，正式核验确认考生身份，展示考生考核环境，随后正式进入复试考核环节。

3. 面试考区正式考核：考生依次进行考生自我介绍、外语能力测试、综合能力考核。

4. 考核结束退出考区。考生收到指令后，考生退出面试考区线上会议室。

三、考生复试前完成工作

1. 准备网络面试需要的设备及环境要求条件。请考生提前准备相关网络面试设备及环境，并下载、注册、熟悉操作网络复试平台“腾讯会议”和“微信”，其中“腾讯会议”账号2个。“腾讯会议”账号主要用于面试，“微信”主要用于线上联络和通知。请考生提前做好相关测试工作。

2. 建立线上联系并按时参加模拟测试。在复试之前，学院会安排秘书与每一位考生取得联系，确认其参加复试时的网络条件，如有困难，及时向学院反映，做好沟通。为方便在线联系，须按照秘书要求提前分别加2名秘书（候考秘书和面试秘书）为“微信”好友。

学院将通过模拟测试来帮助考生提前熟悉网络复试环境和流程，模拟测试一般集中安排在考前1-2天进行。具体时间将由秘书通过微信另行通知。

3. 准备中文自我介绍。要求硕博连读考生准备中文自我介绍（无需准备PPT），不超过5分钟。

四、考生复试中注意事项

考生复试时须严格遵守《北京交通大学 2020 年博士研究生复试告知书》中的网络复试考场规则，并特别注意以下几点：

1. 考生应提前测试设备和网络。需保证设备电量充足，网络连接正常。设备调试完成后，关闭移动设备通话、录屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序。提醒考生提前与相关人员（如家人）进行沟通，确保正式线上面试环境安静、无杂音等。

2. 考生须提前把“腾讯会议”个人账号改为“考生姓名 1”和“考生姓名 2”，并提前准备好准考证和身份证，并按要求按时进入候考区和面试考区。**进入面试考区后，为减少音频干扰，要求“第二机位”手机设置为“断开音频”**。考生超过 10 分钟未按要求时间段进入面试考区视为放弃复试资格。

3. 要求考生复试当天始终保持手机畅通，如遇“腾讯会议”平台出现问题，则迅速切换到备用系统“微信”视频或电话方式继续进行，如仍无法进行，将会根据实际情况另行作出安排。

4. 在复试过程中，如果遇到网络故障、卡顿等情形，考生应主动提出，面试专家组会根据实际情况，做出集体判断，对考核做出相应调整，保证考生权益。

5. 面试时段不允许夹带复试材料和作弊，不得进行除进场、退场以外的操作，不允许做与面试无关的事情，否则视为违纪行为。不允许对面试过程进行录音录像或录屏、不允许向他人散播复试内容及细节，否则视为违纪行为；

6. 面试结束后，考生应主动退出会议，且退出去后不允许再返回。考生在非面试时间段进入会议（如提前进入会议或面试结束后再次进入），均视为违纪行为。

五、其他说明

1. 凡弄虚作假、违反考试相关规定和纪律、存在学术不端行为的考生，我校将取消录取资格，并按照规定严肃处理。考生须承诺学历、学位证书、个人及其它报考信息的真实性，存在学术道德、专业伦理、诚实守信等方面问题者，一经查实，取消考试、录取或学习资格。

2. 我院以学院网站、电话、电子邮件、短信、微信等方式公开或发送给考生的相关信息、文件和消息，均视为送达，因考生个人疏忽等原因造成的一切后果由考生本人承担。请考生紧密关注相关信息，并保持手机畅通。

3. 如有其他问题，可来电、来信咨询。联系人：田老师

电 话：010-51682896 ， 邮箱：bfjxyys@bjtu.edu.cn

接到复试通知并确定参加复试的考生，参加复试前，应认真阅读上述内容，并承诺按照要求完成相关工作，否则后果自负。